

ЧИТАЛИЩЕ „КИРИЛ МАДЖАРОВ-1866” – С М О Л Я Н, кв. Устово

пл. „Възраждане” №1 тел., факс: 64 -505, e-mail: chitalishtekm@mail.bg

Устав
на Народно читалище „Кирил Маджаров-1866”

Глава 1
Общи положения

Чл. 1. С този устав, съобразен със закона за народните читалища, приет на 26 май 2009 г., се уреждат основните положения на вътрешнонормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, в които се развива неговата дейност.

Чл. 2. (1) Читалище «К.Маджаров-1866» е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Читалище «Кирил Маджаров-1866» е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 3. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.4. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва най-активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви.

Глава 2
Учредяване на читалището. Цели и задачи

Чл.5. Към наименованието на читалището »Кирил Маджаров» се добавя годината на неговото основаване - 1866. Адресът на читалището е: гр. Смолян, кв. Устово, пл. «Възраждане» №1.

Чл. 5а. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на гражданите чрез:

1. развитие и обогатяване на културния живот, на социалната и образователната дейност в града, запазване на обичаите и традициите на населението
2. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на изкуството и културата

3. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост, възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание

4. осигуряване на достъп до информация

Чл. 6.(1) За постигане на тези цели, читалището извършва следните основни дейности:

1. поддържа общодостъпна библиотека с читалня, създава и поддържа електронна информационна мрежа, предоставя компютърни и интернет услуги

2. развива и подпомага любителското художествено творчество чрез създаване на колективи и изпълнители

3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, младежки дейности, празненства, концерти, чествания и др.

4. поддържа и обогатява картинна сбирка и организира изложби на художници.

5. събира и разпространява знания за родния край

6. създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство

7. предоставя компютърни и интернет услуги

(2) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя приходи.

Чл. 7. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности

3. за постоянно ползване от политически партии и организации

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства

Чл. 8. Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на ЗНЧ.

Глава 3

Управление

Чл.9. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни. Индивидуалните членове са български граждани и биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, плащат редовно членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. спомагателни членове са лица под 18 години, нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището, те имат право на съвещателен глас

3. колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации, стопански организации, търговски дружества, кооперации и сдружения, културно-просветни клубове и творчески колективи

4. почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището

Чл.10. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.11. Върховен орган на читалището е общото събрание, което се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.12(1). Общото събрание:

1. изменя и допълва устава
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя на настоятелството
3. приема вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището
4. изключва членове на читалището
5. определя основни насоки за дейността на читалището
6. взема решения за членуване или за прекратяване членството в читалищно сдружение
7. приема бюджета на читалището
8. приема годишния отчет за цялостната дейност до 30 март на следващата година
9. определя размера на членския внос
10. отменя решения на органите на читалището
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината
12. взема решение за прекратяване на читалището
13. взема решение за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.13 (1) Редовното общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в

общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно ако на него присъстват не по-малко от $1/3$ от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс 1 от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.12, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко $2/3$ от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението

Чл.14 (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от седем членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднинска връзка по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си

Чл.15.(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.15а. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището

Чл.16. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл.17. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.17а. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

Глава четвърта.

Имущество и финансиране

Чл. 18. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения

Чл. 19. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос
2. културно-просветна и информационна дейност
3. субсидия от държавния и общински бюджети
4. наеми от движимо и недвижимо имущество
5. дарения и завещания
6. други приходи
7. такси за участие в школи и курсове
8. входни билети

Чл. 20 (1). Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общо събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се представя в общината на чиято територия се намира читалището

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 21. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството

Списъчен състав на Читалищно настоятелство:

1. Величка Каварджикова
2. Елена Георгиева
3. Йорданка Маргаритова
4. Катя Сулинаджиева
5. Мария Гиневска - Петкова
6. Николай Даритков
7. Петя Кучмова
8. Станка Перпериева
9. Таня Димитрова

